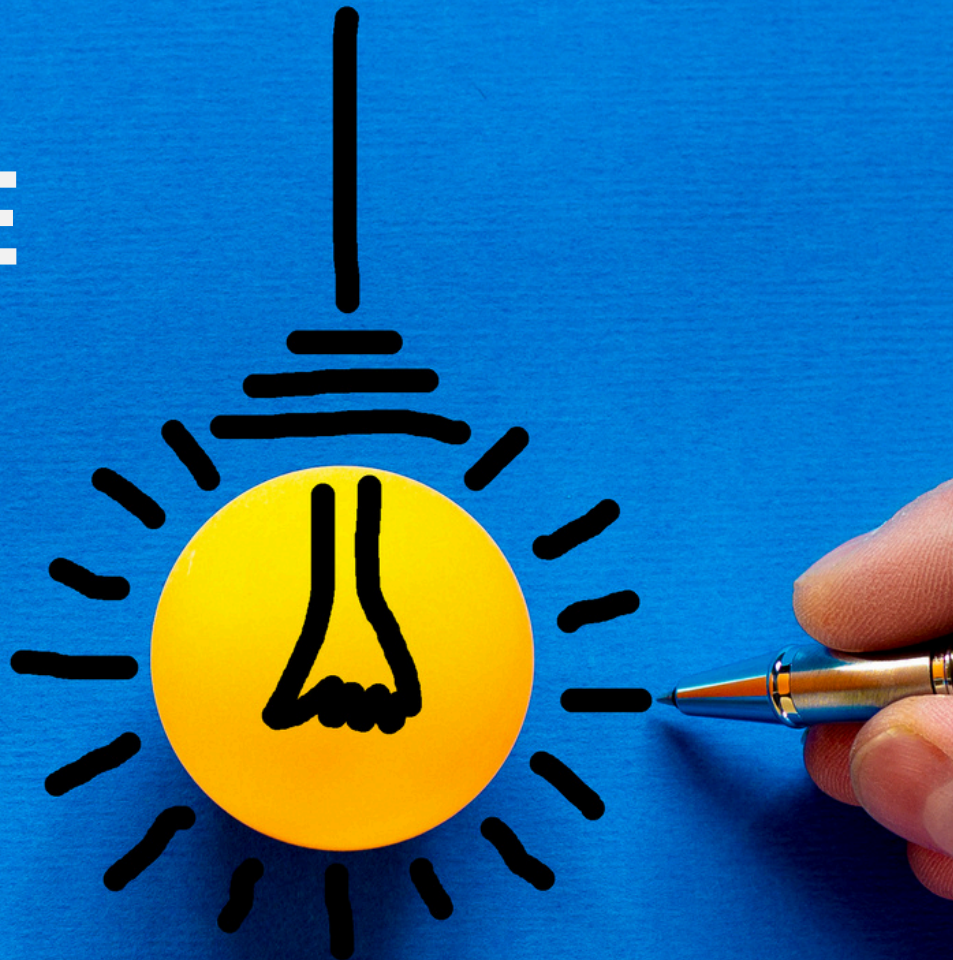


# CODICE ETICO

MARZO 2025



**ETHICS**

**OF**

**CODE**

NoDoubt<sub>o</sub>



# CONTENUTI

## PREMESSA

### 01 DESTINATARI

### 02 I VALORI DI NODOUBT

### 03 PRINCIPI DI COMPORTAMENTO

- **PRINCIPI DI CORRETTEZZA E TRASPARENZA**
- **SUPERVISIONE E APPLICAZIONE DEL CODICE**
- **PRINCIPI GENERALI**
  - Doveri e Diritti dei Dipendenti
  - Rispetto dei Diritti Umani e delle Normative sul Lavoro
  - Riservatezza e Protezione delle Informazioni
  - Obiettivi e Qualità del Lavoro
  - Selezione e Gestione dei Collaboratori
  - Rapporti con i Fornitori
  - Uso delle Risorse Informatiche e Telematiche

## Premessa

Il Codice Etico è un documento volontario che definisce i valori, i principi e le regole di comportamento di un'azienda.

È uno strumento di governance che mira a promuovere un ambiente etico e responsabile, ma non ha di per sé un valore giuridico vincolante.

Il Codice Etico e di Condotta di NoDoubt (di seguito "Codice") sancisce l'impegno della Società ad agire in conformità con leggi e regolamenti applicabili, ma anche con principi etici e comportamentali che ne guidano ogni attività.

NoDoubt garantirà il rispetto delle norme contenute nel Codice, promuovendo trasparenza nelle operazioni e adottando le opportune misure correttive in caso di violazioni. Ogni comportamento contrario ai principi e ai valori del Codice sarà oggetto di valutazione e potrà comportare sanzioni.

Il rispetto di tali norme rappresenta un elemento fondamentale degli obblighi contrattuali dei Dipendenti, ai sensi dell'articolo 2104 del Codice Civile, e dei Collaboratori.



## 01. Destinatari

Le norme del Codice si applicano a chiunque operi o collabori, a qualsiasi titolo, con la Società.

I destinatari del Codice di NoDoubt sono pertanto identificati come: dipendenti, consulenti, collaboratori, fornitori ed ogni soggetto terzo che abbia rapporti con la Società stessa.

Ogni Destinatario ha il *dovere* di:

- Prendere visione e rispettare le norme contenute nel Codice;
- Evitare qualsiasi comportamento in contrasto con le disposizioni del Codice;
- Segnalare eventuali violazioni o irregolarità relative al Codice;
- Astenersi da qualsiasi azione che contraddica i principi e i contenuti del Codice.

## 02. I valori di NoDoubt

NoDoubt è una HR Advisory company che basa la propria cultura aziendale su valori e comportamenti quotidianamente condivisi, con l'obiettivo di:

### Fiducia

**Promuovere e riconoscere il valore dei propri Dipendenti e Collaboratori.** Agire con integrità e fiducia reciproca ci consente di favorire relazioni autentiche e trasparenti che aiutano e incoraggiano lo sviluppo di potenziale di ogni individuo.

### Responsabilità

**Favorire salute e sicurezza di Dipendenti e Collaboratori.** NoDoubt, nel rispetto della normativa vigente, si adopera per salvaguardare l'integrità fisica e morale dei propri lavoratori, attuando tutte le misure necessarie a garantirne la tutela. Inoltre, in un contesto in cui lo smart working è parte integrante dell'organizzazione del lavoro, diventa essenziale adottare strategie efficaci per garantire sicurezza, benessere ed efficienza.

### Trasparenza

**Assicurare trasparenza e correttezza delle informazioni agli stakeholder.** Garantire costante inclusività e equità, coinvolgendo e condividendo quanto più possibile a tutti i livelli, ci consente di generare innovazione e valore per la società, per il pianeta, mettendo sempre al primo posto le persone: *With People, for People.*

**Promuovere la sostenibilità attraverso la nostra attività.**

I nostri progetti puntano a rafforzare le organizzazioni rispondendo a richieste specifiche, ma la nostra ambizione, e la nostra responsabilità, è generare un impatto che si esprima anche nel tempo, accompagnando la crescita delle singole individualità e quindi dell'azienda intera.

### Originalità

**Tutelare il diritto alla Privacy di tutti gli stakeholder.** NoDoubt riconosce l'importanza della protezione dei dati personali e delle informazioni riservate raccolte nell'ambito dello svolgimento della propria attività. In conformità alle leggi sulla protezione dei dati e sulla riservatezza delle informazioni, la Società adotta misure rigorose per garantire la sicurezza e la gestione appropriata di tali informazioni. L'impegno di NoDoubt è tutelare il diritto alla privacy di Lavoratori, Clienti, Fornitori e Partner.

**Sostenere la creazione di un ambiente di lavoro etico.** NoDoubt valorizza la diversità, l'inclusione e il work-life balance, promuovendo iniziative volte a migliorare l'equilibrio tra vita professionale e personale. L'azienda garantisce a dipendenti e collaboratori la massima libertà di espressione e una gestione flessibile delle proprie esigenze.

## 03. Principi di comportamento

### PRINCIPI DI CORRETTEZZA E TRASPARENZA

Ogni azione, operazione o transazione effettuata nell'interesse o a beneficio della Società deve essere improntata ai principi di correttezza, completezza e trasparenza delle informazioni, nonché alla conformità normativa, sia dal punto di vista formale che sostanziale. Inoltre, deve garantire chiarezza e veridicità nella rendicontazione contabile, nel rispetto delle normative vigenti e delle procedure aziendali, e rimanere sempre verificabile dagli Organi di Controllo.

A tal fine, tutti i Destinatari del Codice sono tenuti a svolgere le proprie attività nel pieno rispetto delle disposizioni qui contenute, oltre che delle normative e regolamenti applicabili, inclusi i rapporti con terzi. Qualsiasi dubbio o questione sulla legittimità di un'azione che coinvolga la Società deve essere prontamente sottoposto alla Direzione Generale.

Nei rapporti commerciali e nelle attività promozionali, è vietato adottare pratiche scorrette, comportamenti fraudolenti, atti di corruzione, favoritismi o qualsiasi condotta in contrasto con la Legge, con i regolamenti di settore, con le procedure aziendali e con il presente Codice Etico.



### SUPERVISIONE E APPLICAZIONE DEL CODICE

NoDoubt garantisce l'osservanza del Codice Etico attraverso la supervisione diretta dell'Amministratore Unico, che assicura trasparenza nelle operazioni e l'adozione di misure correttive in caso di violazioni.

Il rispetto delle disposizioni contenute nel Codice è parte integrante degli obblighi contrattuali per tutti i Dipendenti e Collaboratori, ai sensi dell'articolo 2104 del Codice Civile.

L'Amministratore Unico si riserva il diritto di adottare provvedimenti nei confronti di eventuali comportamenti contrari ai principi e alle norme del Codice.



## **PRINCIPI GENERALI**

### **Doveri e Diritti dei Dipendenti**

- I dipendenti sono tenuti a svolgere i propri incarichi con correttezza, diligenza e puntualità.
- Hanno il diritto di esprimere il proprio dissenso in modo sereno qualora non condividano le direttive ricevute dai superiori.
- I superiori devono favorire ove possibile la partecipazione dei dipendenti ai diversi processi decisionali, di fatto promuovendo l'autonomia operativa e limitando la subordinazione agli aspetti essenziali degli incarichi.

### **Rispetto dei Diritti Umani e delle Normative sul Lavoro**

- La Società si impegna al rispetto totale e indubitabile dei diritti umani internazionalmente riconosciuti.
- Viene garantito il rigoroso rispetto delle normative sul lavoro, con un fermo rifiuto di qualsiasi forma di lavoro irregolare o di impiego di lavoratori stranieri privi di regolare permesso di soggiorno.

- La Società tutela l'integrità fisica e morale di dipendenti e collaboratori, garantendo condizioni di lavoro rispettose della dignità umana.
- Sono vietati comportamenti intimidatori, ostili, offensivi o che possano mettere in pericolo l'integrità fisica e morale delle persone.
- Ogni forma di ritorsione nei confronti dei dipendenti che rifiutino prestazioni improprie è severamente condannata.

### **Riservatezza e Protezione delle Informazioni**

- È vietata la divulgazione, in qualsiasi forma, di informazioni riservate acquisite nell'esercizio delle proprie funzioni.
- I dipendenti e collaboratori sono tenuti nel modo più assoluto a custodire adeguatamente tutti i documenti e dati sensibili, nel rispetto delle normative vigenti in materia di protezione dei dati personali.

### **Selezione e Valorizzazione delle Risorse Umane**

- La Società garantisce processi di selezione del personale equi, trasparenti e privi di discriminazioni.
- Gli obiettivi assegnati ai dipendenti devono essere specifici, misurabili e realistici, pur essendo ambiziosi, e devono essere correlati a tempistiche definite.

## **Responsabilità nei Confronti di Clienti e Partner**

- La Società si impegna a garantire la fiducia e la soddisfazione dei clienti offrendo prodotti e servizi di qualità, sicuri e con un impatto ambientale sostenibile.
- Tutti i documenti e le informazioni prodotte dalle funzioni aziendali devono essere autentici, veritieri e verificabili.

## **Obblighi di Condotta e Segnalazione**

Ogni amministratore, dirigente e dipendente deve:

- Seguire scrupolosamente le procedure aziendali per la selezione e gestione dei collaboratori esterni.
- Selezionare partner e fornitori con criteri di reputazione e competenza.
- Informare adeguatamente i terzi sulle disposizioni del Codice Etico e richiederne il rispetto.
- Segnalare tempestivamente eventuali violazioni alle procedure preposte.

## **Uso delle Risorse Informatiche**

- È vietato l'uso degli strumenti informatici aziendali per finalità illecite.

- Le risorse digitali devono essere utilizzate nel rispetto delle normative vigenti in materia di protezione dei dati (D.Lgs 196/2003 e Regolamento UE 2016/679) e delle policy aziendali.
- I dipendenti e collaboratori devono custodire con cura gli strumenti informatici e segnalare tempestivamente eventuali furti, danneggiamenti o smarrimenti.
- L'uso della posta elettronica aziendale è vivamente consigliato solo ed esclusivamente per attività lavorative connesse alle mansioni assegnate.

**NoDoubt Srl | Società Benefit**

**Sede Legale**

Via Marco Ulpio Traiano, 16  
20149 | Milano

[www.nodoubtconsulting.com](http://www.nodoubtconsulting.com)